

Herramienta: MATRIZ DE PRIORIDADES

Con la ayuda de esta matriz, podemos ordenar nuestros objetivos, diferenciando lo importante de lo urgente.

Recordemos que no todas las tareas que nos establecemos, tienen la misma importancia e impacto sobre el grueso del proyecto que estamos desarrollando. Hay tareas que estarían en una posición relevante para el cumplimiento de los objetivos que nos hemos marcado, mientras que otras son sólo accesorias o derivadas de las primeras.

■ ¿PARA QUÉ SIRVE?

Esta herramienta sirve para ordenar nuestros objetivos sin tenerlos en el mismo plano. Lo habitual es atender todas las necesidades urgentes, dejando para el final, en caso de llegar, lo más importante.

Es una herramienta muy útil para optimizar tu gestión del tiempo, e incluso te puede ayudar en la toma de decisiones, ya que al utilizarla estás clasificando y priorizando los problemas que tienes pendiente de gestionar, lo que te hace a la vez más productivo en tu trabajo.

		IMPORTANCIA		
		RELATIVA	ALTA	MÁXIMA
URGENTE	MUY	7	3	1
	BASTANTE	8	5	2
	PUEDE ESPERAR	9	6	4

Otras acciones pendientes:



■ ¿CUÁNDO SE UTILIZA?

Es una herramienta que podrá utilizarse en diferentes momentos, ya sea para priorizar las tareas de la propia entidad, o también para, por ejemplo, ordenar y categorizar los objetivos a cumplir dentro del proceso de emprendimiento.

■ ¿CÓMO UTILIZAR LA HERRAMIENTA?

En cada cuadrante = ventana, indicamos nuestro objetivo, y sus tareas correspondientes, según importancia y urgencia. Es recomendable indicar solo UN OBJETIVO por ventana.

Puedes descargar la plantilla que te proponemos, cumplimentándola de forma digital, y que también te recomendamos imprimir, e ir ordenando los objetivos por importancia o urgencia mediante post-it.

■ ¿QUÉ OBJETIVOS SE QUIEREN ALCANZAR?

Si sólo confiamos en nuestro pensamiento analítico, basado en datos y evidencias, solo se puede repetir el pasado; sin embargo, si a esto le sumamos la intuición, la observación, el construir modelos desde la coherencia, desde lo que somos, estaremos creando las bases para construir el futuro.

La Matriz de prioridades ayuda a integrar y ordenar los elementos que van surgiendo al avanzar en la creación o consolidación de nuestro proyecto.

Nos ayudará a clarificar problemas o situaciones que, en ocasiones, no percibimos con suficiente nitidez, pudiendo analizar, de forma más clara, sus soluciones o alternativas, estableciendo a la vez un plan de ejecución.

Por otro lado, también nos ayudará a visualizar oportunidades de mejora. No es necesario enfrentarnos a un problema para buscar mejoras. (La mejora debe ser un elemento constante en cualquier etapa de un proceso, sin esperar a que nos lleguen los problemas).